

A.E.A.S.
ASSOCIAZIONE ECOLOGICA ATTIVITA' SPORTIVE
Associazione sportiva dilettantistica
Regolamento "Sestante" Fosso Brugiano

Art. 1 - IL RIMESSAGGIO

1. Il rimessaggio, struttura del settore "Nautico" integrato all'Associazione, oltre a consentire le attività ad esso connesse, è concepito anche come supporto economico per lo sviluppo delle attività Sportive, Culturali, Ecologiche e di Protezione Civile.
2. La realizzazione, l'ammodernamento, l'ampliamento del rimessaggio potrà essere realizzato anche attraverso i contributi versati da parte dei Soci utilizzatori.
3. Il rimessaggio è seguito dal Responsabile del Settore Nautico (RN), ed eventualmente dal Coordinatore del Rimessaggio (CR), eletti dal Consiglio Direttivo (CD) fra i suoi membri. Il RN deve relazionare trimestralmente al CD sull'andamento del Settore Nautico ed è tenuto, coadiuvato dal CR, a far rispettare i regolamenti ed a segnalare tempestivamente le irregolarità al Presidente. In particolare dovrà segnalare la mancata cura e controllo del proprio natante e dei relativi ormeggi ed accessori da parte del Socio assegnatario (anche in forma temporanea) di posto barca; così come previsto dall'art. 4, comma 12 del presente regolamento. Tale segnalazione sarà registrata nei verbali del CD e notificata al Socio interessato. Il ripetersi di tali segnalazioni comporterà per il Socio inadempiente, l'applicazione dell'art. 10, punto 1) dello Statuto. Fermo restando che se quanto sopra costituisse imminente situazione pericolosa per le altre barche o per le strutture dell'Associazione, il Socio, avvisato dal Presidente o da un membro del CD anche in via informale, dovrà immediatamente intervenire per l'eliminazione delle situazioni di pericolo. In carenza di intervento da parte del Socio anche a causa di irreperibilità dello stesso, provvederà incontestabilmente e direttamente l'Associazione con addebito delle spese a carico dello stesso.
4. Le strutture del rimessaggio saranno fruibili per le normali attività dalle ore 7,00 alle ore 20,00 nel periodo dell'ora legale e dalle 8,00 alle 18,30 nel periodo dell'ora solare. E' fatto divieto utilizzare le strutture oltre l'orario stabilito. Particolari esigenze dei Soci saranno prese in considerazione e valutate dal CD o dal RN se delegato.
5. Le strutture sono accessibili ai soli Soci in regola con il tesseramento la cui quota annuale dovrà essere versata il 1° gennaio di ogni anno.
6. Per quanto riguarda i pontili l'utilizzo e' esclusivo dei Soci assegnatari di posto barca ed i Soci contemplati quali utilizzatori nel modulo di autocertificazione. Particolari richieste ed esigenze dei Soci saranno prese in considerazione dal RN e dal Presidente, i quali decideranno in merito. Dovranno essere sempre recepiti i consigli del RN sulle modalità di ormeggio senza possibilità di autogestirsi.
7. Il rimessaggio, così come l'attività sportiva, sarà regolato da apposite linee guida stabilite di volta in volta dal CD e portate a conoscenza dei Soci tramite affissione nella bacheca del porticciolo.

Art. 2 - LA GESTIONE FINANZIARIA E LE SPESE

1. La gestione finanziaria del rimessaggio è affidata al Presidente ed al Tesoriere dell'Associazione. Al Presidente è demandato il compito della gestione dei movimenti finanziari straordinari, approvati dalle Assemblee dell'Associazione, mentre al Tesoriere è demandata tutta la gestione economica corrente (tessere, quote, spese ordinarie, ecc.). Annualmente il Tesoriere, coadiuvato dal Presidente, dal RN e dal CR, provvederà ad effettuare il bilancio consuntivo di settore unitamente al bilancio consuntivo dell'Associazione.
2. Il CD definirà entro il mese di marzo il bilancio preventivo e l'ammontare delle quote per il settore Nautico e per il Rimessaggio. Tali quote dovranno tener conto delle spese già approvate e delle indicazioni del CD stesso.
3. In caso di scioglimento del Rimessaggio, deliberato dall'Assemblea, tutti i Soci, si impegnano a ripianare l'eventuale disavanzo di bilancio dell'anno di cessazione così come previsto dall'art. 14,15 e 16 dello Statuto.

Art. 3 - I SOCI

1. La persona che richiede l'ammissione a Socio (vedi paragrafi SOCI dello Statuto), una volta accettato, avrà un mese di tempo dalla pubblicazione nella bacheca del porticciolo, per regolarizzare la propria posizione pagando le quote previste. In caso di superamento di tale termine il richiedente dovrà ripresentare domanda di ammissione.

2. Ogni Socio e' tenuto, qualora gli fosse richiesto e nei limiti della propria disponibilit , a partecipare ad eventi e manifestazioni sportive promosse dall'Associazione e a dare il proprio contributo alla realizzazione delle opere per fini societari.
3. Il Socio   responsabile degli impegni economici assunti dell'Associazione, su delibere approvate dalle Assemblee riguardanti il rimessaggio, anche nel caso di assenza, astensione, voto contrario.

Art. 4 - IL POSTO BARCA

1. Ogni Posto Barca (PB) definitivo viene assegnato, in base alla graduatoria approvata dall'Assemblea dell'Associazione, esclusivamente ad un solo Socio.
2. Ad ogni nuovo Socio assegnatario di posto barca definitivo 5 mt, verr  assegnato un ormeggio per il proprio natante nel versante lato monti (Catenaria).
3. E' vietata ogni forma di cessione, anche gratuita, dei PB, pena espulsione. Il passaggio diretto della titolarit  del Posto Barca da un Socio assegnatario ad un Socio subentrante   consentito nel caso che il subentrante sia il coniuge o parente di 1  o 2  grado.
4. Il Socio in graduatoria potr  rinunciare temporaneamente alla proposta di assegnazione definitiva di un PB resosi disponibile, senza perderne il diritto, ma potr  avvalersi della rinuncia solo per due volte consecutive.
5. Il PB definitivo, una volta assegnato, viene tacitamente rinnovato ogni anno, salvo quanto previsto dal successivo art. 5) di questo regolamento.
6. Il Socio che ha ottenuto il PB definitivo dovr  presentare al momento del primo alaggio/ormeggio:
 - A) la scheda di autocertificazione (fac simile allegato) riguardante la propriet , le caratteristiche ed il valore dell'imbarcazione, nonch  i nominativi dei Soci aventi diritto all'utilizzo (massimo tre). Tali Soci utilizzatori dovranno appartenere alla stretta sfera familiare del Socio assegnatario, ovvero essere coniugi, parenti di 1  o di 2  grado in linea retta (ad es. genitori e figli, nonni e nipoti) o in linea collaterale (ad es. fratelli e sorelle), affini di 1  o 2  grado (ad es. suoceri, generi e nuore, cognati) e dovranno obbligatoriamente essere tesserati per il settore nautico a meno che non siano coniugi o parenti di 1  grado ai quali e' consentito l'utilizzo del natante anche con tesseramento di Socio ordinario.

Il Socio assegnatario non potr  per nessun motivo ed in nessun modo dare in uso il proprio natante a persone che non siano quelle sopra descritte salvo autorizzazione straordinaria del Presidente e del RN.

Le false dichiarazioni riportate sull'autocertificazione riguardo al vincolo parentale o di affinit , comporteranno l'applicazione dell'art. 10 punto 1) dello Statuto.

Ogni variazione dei dati certificati comporta l'obbligo della presentazione di una nuova scheda.

La firma della scheda costituisce espressa accettazione di tutte le norme dello Statuto, del regolamento del rimessaggio e di settore e dei deliberati delle Assemblee e del CD.
 - B) Un documento che attesti di aver assolto agli obblighi assicurativi per il natante, con clausola estensiva per la copertura assicurativa dei danni procurati a terzi all'interno del rimessaggio, sia durante la movimentazione del natante, sia durante lo stazionamento all'ormeggio. Successivamente detto documento dovr  essere presentato entro il 15 maggio di ogni anno, giorno ultimo per il pagamento delle quote di settore. Il CD, dovr  verificare, prima dell'assenso all'ormeggio, che le caratteristiche dell'imbarcazione siano compatibili con i vincoli tipologici e strutturali del rimessaggio ed in particolare del posto barca assegnato. Per imbarcazione si intende il mezzo nautico indicato nella scheda di autocertificazione completo di propulsore ed accessori.

Per motivi di sicurezza non e' consentito l'ormeggio di patini, moto d'acqua, canoe e natanti non compatibili con le strutture galleggianti.
7. Tutti i Soci hanno l'obbligo di consegnare al CD, in qualsiasi momento questi ne faccia richiesta, i documenti necessari alla gestione per il mantenimento dello status di Socio.
8. Dal primo maggio sono possibili, solo tra due soli Soci, interscambi di posti barca a loro assegnati definitivamente, previa domanda al CD, e solo dopo l'assenso del CD. L'interscambio decade nel momento in cui uno dei due Soci assegnatari perde la qualifica definitiva di Socio assegnatario di PB, oppure per volont  di rinuncia all'interscambio di uno dei due Soci; da quel momento l'altro Socio torna alla posizione originale assegnata con regolare graduatoria.

L'interscambio non ha validit  se uno dei due Soci interessati ha presentato rinuncia annuale.
9. Tutti i posti barca resosi disponibili dalle rinunce annuali saranno provvisoriamente assegnati per 1/3 dal Presidente, ed il rimanente numero dal CD. La graduatoria in questo caso non da' diritto di scelta del posto barca temporaneo, l'assegnazione del posto di ormeggio sar  di esclusiva pertinenza del RN e del Presidente. In tutti i casi le assegnazioni saranno destinate a Soci in regola con il tesseramento.
10. Le quote da versare per l'assegnazione di detti posti barca saranno annualmente stabilite dal CD e dovranno essere versate prima delle operazioni di alaggio e ormeggio. Il Socio al quale e' stata comunicata la disponibilit  del posto stagionale temporaneo avr  tempo 15 giorni per adempiere ai

versamenti richiesti. Passato tale periodo il CD provvederà ad assegnare suddetto posto ad altro Socio.

Il Socio, per ottenere l'assegnazione del PB temporaneo di cui al precedente punto 9, dovrà presentare:

la domanda (fac simile allegato) con indicato il periodo per il quale richiede l'assegnazione:

- Annuale (dal 1° maggio al 31 marzo dell'anno successivo)
- Stagionale (dal 01° maggio al 31 dicembre);
- Mensile;
- Settimanale.

I documenti di cui al precedente comma 6, lettera A), B)

- 11.** E' possibile richiedere un posto barca temporaneo di metratura diversa da quella assegnata definitivamente, da utilizzare per l'intera stagione facendosi carico delle relative quote di ormeggio. Il CD valutata la disponibilità, asseconderà tali richieste.
- 12.** I Soci assegnatari di PB provvisorio si impegnano a rendere libero il posto assegnato entro e non oltre la scadenza del periodo di assegnazione dagli stessi richiesto. In caso contrario a loro carico saranno attuati i provvedimenti citati nella richiesta di assegnazione dallo stesso presentata e firmata e come da art. 5 punto 2).
- 13.** Tutti i Soci hanno l'obbligo di concordare con il RN, almeno con qualche giorno di anticipo, tutte le operazioni di alaggio/ormeggio o ritiro natanti. E' inoltre opportuno, per la sicurezza stessa del Socio, che lo stesso comunichi al RN, le sue uscite in mare di lunga durata o che non prevedano il rientro serale.
- 14.** Tutti i Soci sono tenuti ad effettuare verifica, almeno con cadenza mensile e comunque in concomitanza o a seguito di forti mareggiate, della tenuta degli ormeggi (cime, molle, golfari, moschettoni, parabordi, corpi morti, ecc.) del proprio natante, provvedendo di conseguenza ad effettuare eventuali ripristini. Nell'impossibilità di effettuare personalmente tali controlli e ripristini, qualunque sia la causa, il Socio è tenuto ad incaricare altro Socio o manutentore di sua fiducia per le verifiche e gli interventi citati, (restandone comunque direttamente responsabile), dandone comunicazione al CD. Per tale comunicazione è sufficiente il completamento della scheda di autocertificazione. Il mancato rispetto di quanto indicato nel presente comma, comporterà addebito delle spese sostenute dall'Associazione per il ripristino degli ormeggi danneggiati, i danneggiamenti eventualmente subiti dalle strutture del rimessaggio, ecc.
- 15.** L'Associazione, tramite il Presidente ed il CD, garantiranno la fruizione dei PB e delle strutture collegate al Socio assegnatario solo per quanto di propria competenza. Non potranno far carico agli stessi responsabilità dirette od indirette per il mancato utilizzo o eventuali danni al proprio natante derivanti da imposizioni della Capitaneria, rivalse di Enti, sopravvenute normative, necessità di dragaggio dei fondali e/o utilizzo del PB dovuto a cause di forza maggiore quali ad esempio: revoca concessioni, manutenzioni delle strutture del rimessaggio, esecuzione di opere da parte di Enti interessati i luoghi dove opera l'Associazione.
- 16.** L'Associazione e il CD, non saranno responsabili ne' per danni ne' per furti totali o parziali del natante, così' come le sue attrezzature.
- 17.** La modulistica dovrà essere obbligatoriamente quella fornita dalla segreteria dell'Associazione, nel caso contrario non sarà accettata.

Art. 5 - RINUNCIA O REVOCA DEL POSTO BARCA

Il Socio ha facoltà di rinunciare al PB assegnato definitivamente previa comunicazione scritta inviata al CD o consegnata a mano.

Il Socio definitivo rinunciatario, il quale continuasse ad essere tesserato per il settore nautico sarà reinserito in graduatoria per l'assegnazione del posto barca all'ultima posizione al momento della data della rinuncia.

- 1.** L'assegnazione del posto barca viene automaticamente revocata al verificarsi di quanto previsto dall'art. 10, punto 1) dello Statuto.
- 2.** A seguito della rinuncia definitiva o revoca definitiva o scadenza del periodo richiesto del PB il Socio è tenuto a liberare il PB assegnatogli in precedenza entro dieci (10) giorni. Nel contempo dovrà aver provveduto a rifondere all'Associazione delle spese sostenute e aver ripianato eventuali debiti verso l'Associazione stessa. Trascorso tale termine, su delibera del CD, si provvederà a liberare il PB, trasferendo l'imbarcazione presso un rimessaggio custodito (terrestre o marino), con spese a carico del Socio. Il CD non sarà responsabile di eventuali danni dovuti al trasporto, movimentazione, custodia, furto (totale o parziale) dell'imbarcazione e dei suoi eventuali accessori. Il Socio verrà informato dell'orario del trasferimento e del sito del rimessaggio.
- 3.** Se il Socio, al quale è revocato il PB, non provvede a ritirare l'imbarcazione dal rimessaggio entro un anno l'Associazione è autorizzata a mettere all'asta l'imbarcazione ed il ricavato, saldate le spese di rimessaggio, resterà all'Associazione nei limiti di eventuali crediti della stessa nei suoi confronti.

4. Il Socio rinunciatario definitivo o al quale sia stato revocato il PB continua ad essere sottoposto, per l'annualità corrente, agli impegni assunti con l'autocertificazione ed in particolar modo rimane vincolato dagli impegni assunti dal Presidente in virtù di delibere del CD o delle Assemblee. Rimanendo altresì responsabile civilmente e penalmente di ogni atto o fatto relativo al proprio PB fino a nuova assegnazione del PB da parte del CD.
5. Il PB lasciato libero verrà assegnato definitivamente in base alla graduatoria approvata. Il CD si incaricherà del passaggio del posto barca tra il Socio uscente ed il Socio entrante secondo le linee guida del CD.

Art. 6 - MANCATO UTILIZZO DEL POSTO BARCA

Il posto barca non utilizzato dal Socio assegnatario deve restare nella disponibilità dell'Associazione, pertanto:

1. quando il Socio prevede di non utilizzare il PB assegnato per brevi periodi, comunque superiori ai quindici giorni, ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al RN o al CR.
2. quando il Socio prevede di non utilizzare il PB assegnato per lunghi periodi, ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione scritta al CD, con indicazione del periodo del mancato utilizzo;
3. qualora il Socio presenti rinuncia all'utilizzo del PB assegnato presentando rinuncia entro non oltre il 20 marzo dell'anno di riferimento, sarà esentato dal pagamento delle quote di cui al successivo art. 7, punti A) B) C) e D) e potrà ritornare in possesso del posto barca dal mese di maggio dell'anno successivo, qualora non abbia riconfermato la rinuncia.
4. I Soci che hanno presentato rinuncia saranno tenuti a reintegrare, in quota parte proporzionale, gli eventuali complessivi minori proventi derivanti dalle assegnazioni temporanee. L'eventuale reintegro sarà richiesto in forma scritta e dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 novembre dell'anno in corso.

Art. 7 - LA QUOTA RIMESSAGGIO

La quota del rimessaggio è composta dalla somma delle seguenti voci:

- A) contributo al sostentamento economico dell'Associazione e delle sue attività (Sportive, Culturali, Ecologiche, etc.) - (quota di settore), il cui ammontare sarà annualmente proposto dal CD ed approvato dall'Assemblea Ordinaria.
- B) dalla ripartizione delle spese ordinarie e straordinarie del rimessaggio secondo i criteri stabiliti dal CD.
- C) dalla ripartizione delle spese di concessioni.
- D) dalla ripartizione delle spese per premi assicurativi e per eventuali assistenze legali e professionali.
- E) Detta quota dovrà essere versata dai Soci assegnatari definitivi entro e non oltre il 15 maggio.

Art. 8 - ASSICURAZIONI

Al CD è demandato il compito di stipulare contratti di assicurazione collettiva (RC). Al Socio verrà consegnata, su eventuale richiesta, copia del/dei contratto/i Assicurativi. Qualora tali contratti, a proprio giudizio, non siano sufficientemente tutelanti, il Socio dovrà provvedere personalmente alla stipula ed al pagamento di altre condizioni aggiuntive. L'Associazione e i suoi organismi decisionali declinano qualsiasi tipo di responsabilità su persone e cose, diretta ed indiretta, derivante dall'esercizio e dal rimessaggio delle imbarcazioni.

Art. 9 - GRADUATORIA

I Soci in regola con i pagamenti saranno inseriti in una graduatoria da utilizzarsi esclusivamente per l'assegnazione definitiva dei posti barca disponibili. I Soci non assegnatari di posto barca potranno restare in graduatoria purchè provvedano annualmente al pagamento delle quote associative del settore nautico. Detta graduatoria, predisposta dal CD e presentata all'Assemblea ordinaria dei Soci, sarà oggetto di aggiornamento in occasione della prima Assemblea annuale.

Art. 10 - MODALITA' ASSEGNAZIONE DEFINITIVA POSTI BARCA

Il CD comunicherà, attraverso affissione alla bacheca del porticciolo e pubblicazione su sito web, la disponibilità dei posti barca per assegnazione definitiva. Il CD provvederà, a seguito delle domande pervenute da parte dei Soci aventi diritto, ad assegnare tali posti in base alla graduatoria. Il CD si incaricherà inoltre delle formalità del passaggio del posto barca tra il Socio uscente ed il Socio entrante secondo le linee guida del CD.

Il suddetto regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei Soci del-----presso la Scuola Don Milani, ed entrerà in vigore il giorno stesso della sua approvazione.

Il Segretario
Tenerani Bruno

Il Presidente
Vignali Roberto